



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Señor:

Gerente de la Administración Tributaria de San Martín de Porres.

I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE (Titular)		Código Contribuyente	<input type="text"/>	
Apellidos y Nombres: <input type="text"/>				
Tipo doc. De identidad: DNI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N° doc. Identidad <input type="text"/>				
Teléfono fijo	N° Celular	Correo electrónico		
Domicilio Fiscal				
VIA (AV.) (Calle) (Jr.) (Psje.)		Urbanización / Distrito / Provincia		
Num.	Edificio/Block	Dpto. / Mza	Lote	Referencia

II. DATOS DEL CONYUGE / REPRESENTANTE LEGAL				
Apellidos y Nombres: <input type="text"/>				
Tipo doc. De identidad: DNI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N° doc. Identidad <input type="text"/>				
Teléfono fijo	N° Celular	Correo electrónico		
Domicilio Fiscal				
VIA (AV.) (Calle) (Jr.) (Psje.)		Urbanización / Distrito / Provincia		
Num.	Edificio/Block	Dpto. / Mza	Lote	Referencia

III. TIPO DE SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> DEVOLUCION DE DINERO POR PAGO INDEBIDO O EN EXCESO	<input type="checkbox"/> COMPENSACION DE DEUDA	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA DE PAGO

CONCEPTOS	EJERCICIO FISCAL(AÑO)	PAGOS A COMPENSAR O TRANSFERIR
<input type="checkbox"/> IMPUESTO PREDIAL		<input type="checkbox"/> A cuenta propia <input type="checkbox"/> A cuenta de tercero Código de Contribuyente: _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> ARBITRIOS MUNICIPALES		
<input type="checkbox"/> MULTA TRIBUTARIA		

Por el siguiente motivo:

Por lo expuesto, pido acceder a mi solicitud.

San Martín de Porres, _____ de _____ de 2020

Firma del contribuyente (titular) o representante legal	Huella digital

I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE (Titular)

← 1ra. Sección

En esta sección se ingresan los datos del “titular” del predio. Por ningún motivo colocar datos de alguien que no sea el titular, si es representante, sus datos deben ser registrados en la 2da. Sección.

Código de Contribuyente: Este número se encuentra en su “estado de cuenta” y también en si cuponera o declaración jurada de autoavalúo (HR/PU). Es importante ingresar este código para su identificación. Actualmente éste código aparece en su “estado de cuenta” como “XXXXX (YYYYY)”, donde “XXXXX” es el código actual e “YYYYY” es el código antiguo. El código “XXXXX” es el que debe registrar.

Apellidos y nombres: Ingrese correctamente los apellidos y nombres de forma legible

Tipo de documento de Identidad: Marque con una “X” el tipo de documento con el cual se está identificando.

N° de documento de Identidad: Ingrese el número del documento marcado en “Tipo de documento de identificación”.

Teléfono fijo: Ingrese el número de cada u oficina, este número servirá para que el GAT se comunique.

Celular: Ingrese el número personas o de trabajo, este número nos servirá para comunicarnos.

Correo electrónico: Ingrese la dirección de su correo.

Domicilio fiscal: Ingrese la dirección donde reside actualmente, a ésta se enviarán todas las comunicaciones escritas que remita la GAT.

Vía: Marque con un círculo o simplemente subraye según sea el caso y luego escriba el nombre.

Urbanización, Distrito y Provincia: Ingrese el nombre de la Urbanización, seguido el Distrito y la Provincia que corresponda.

Número: Escriba el número de la Av., Calle, Jr. O peaje, ingresado en el campo Vía.

Edificio/block: Escriba el nombre del edificio o block que corresponda. (Para los que viven en edificios).

Departamento: Escriba el número de Departamento que corresponde.

Manzana: Escriba los dígitos que corresponden a la manzana de su predio.

Lote: Escriba los dígitos que corresponden al lote de su predio.

Referencia: Escriba en forma breve una referencia para ubicar fácilmente su domicilio. Por ejemplo: Esquina Izaguirre con Canta Callao, Frente de la farmacia “Tu salud”, etc.

II. DATOS DEL CONYUGE/REPRESENTANTE

← 2da. Sección

En esta sección ingrese los datos del cónyuge o representante legal (autorizado con carta poder para realizar los trámites en nombre del titular).

Siga las mismas indicaciones establecidas en la 1ra. Sección – Identificación del Contribuyente (titular).

III. Tipo de Solicitud

← 3ra. Sección

En esta sección el contribuyente debe de marcar el tipo de solicitud que desea ingresar: devolución de dinero, compensación de deuda o transferencia de pago. Asimismo, marcar el concepto y/o conceptos precisando el ejercicio y/o ejercicios fiscales materia de solicitud.

El contribuyente en las líneas libres debe precisar y explicar de manera clara e inequívocamente en qué consiste su petitorio materia de solicitud, es decir, cuál es su crédito a favor (pago indebido o exceso).

En caso de Transferencia de Pagos, el recurrente debe señalar contra qué deudas se debe transferir el supuesto crédito tributario.

Firma del contribuyente: El contribuyente titular debe estampar su firma, en su ausencia lo puede hacer el representante legal, adjuntando la respectiva carta poder.