



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA

Señor:

Gerente de la Administración Tributaria de San Martín de Porres.

I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE (Titular)

Código Contribuyente

Apellidos y Nombres:

Tipo doc. De identidad:

DNI

CE

Pasaporte

N° doc. Identidad

Teléfono fijo

N° Celular

Correo electrónico

Domicilio Fiscal

VIA (AV.) (Calle) (Jr.) (Psje.)

Urbanización / Distrito / Provincia

Num.

Edificio/Block

Dpto. / Mza

Lote

Referencia

II. DATOS DEL CONYUGE / REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos y Nombres:

Tipo doc. De identidad:

DNI

CE

Pasaporte

N° doc. Identidad

Teléfono fijo

N° Celular

Correo electrónico

Domicilio Fiscal

VIA (AV.) (Calle) (Jr.) (Psje.)

Urbanización / Distrito / Provincia

Num.

Edificio/Block

Dpto. / Mza

Lote

Referencia

III. TIPO DE SOLICITUD

En mi calidad de contribuyente, me presento ante usted y solicito, se declare la PRESCRIPCIÓN de la facultad de la Administración tributaria: Exigir el Pago y/o Determinar la Obligación y/o Imponer Sanciones, respecto a la:

| DEUDA TRIBUTARIA VINCULADA: | EJERCICIO FISCAL (AÑO): |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> IMPUESTO PREDIAL | |
| <input type="checkbox"/> ARBITRIO DE LIMPIEZA PUBLICA | |
| <input type="checkbox"/> ARBITRIO DE BARRIDO DE CALLE | |
| <input type="checkbox"/> ARBITRIO DE RECOJO DE BASURA | |
| <input type="checkbox"/> ARBITRIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | |
| <input type="checkbox"/> ARBITRIO DE SEGURIDAD CIUDADANA (SERENAZGO) | |
| <input type="checkbox"/> MULTA TRIBUTARIA | |

Por lo expuesto, pido acceder a mi solicitud.

San Martín de Porres, _____ de _____ de 2020

| | |
|---|----------------|
| | |
| Firma del contribuyente (titular) o representante legal | Huella digital |



I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE (Titular)

← 1ra. Sección

En esta sección se ingresan los datos del "titular" del predio. Por ningún motivo colocar datos de alguien que no sea el titular, si es representante, sus datos deben ser registrados en la 2da. Sección.

Código de Contribuyente: Este número se encuentra en su "estado de cuenta" y también en su cuponera o declaración jurada de autoavalúo (HR/PU). Es importante ingresar este código para su identificación. Actualmente éste código aparece en su "estado de cuenta" como "XXXXX (YYYYY)", donde "XXXXX" es el código actual e "YYYYY" es el código antiguo. El código "XXXXX" es el que debe registrar.

Apellidos y nombres: Ingrese correctamente los apellidos y nombres de forma legible

Tipo de documento de Identidad: Marque con una "X" el tipo de documento con el cual se está identificando.

N° de documento de Identidad: Ingrese el número del documento marcado en "Tipo de documento de identificación".

Teléfono fijo: Ingrese el número de cada oficina, este número servirá para que el GAT se comunique.

Celular: Ingrese el número personas o de trabajo, este número nos servirá para comunicarnos.

Correo electrónico: Ingrese la dirección de su correo.

Domicilio fiscal: Ingrese la dirección donde reside actualmente, a ésta se enviarán todas las comunicaciones escritas que remita la GAT.

Vía: Marque con un círculo o simplemente subraye según sea el caso y luego escriba el nombre.

Urbanización, Distrito y Provincia: Ingrese el nombre de la Urbanización, seguido el Distrito y la Provincia que corresponda.

Número: Escriba el número de la Av., Calle, Jr. O peaje, ingresado en el campo Vía.

Edificio/block: Escriba el nombre del edificio o block que corresponda. (Para los que viven en edificios).

Departamento: Escriba el número de Departamento que corresponde.

Manzana: Escriba los dígitos que corresponden a la manzana de su predio.

Lote: Escriba los dígitos que corresponden al lote de su predio.

Referencia: Escriba en forma breve una referencia para ubicar fácilmente su domicilio. Por ejemplo: Esquina Izaguirre con Canta Callao, Frente de la farmacia "Tu salud", etc.

II. DATOS DEL CONYUGE/REPRESENTANTE

← 2da. Sección

En esta sección ingrese los datos del cónyuge o representante legal (autorizado con carta poder para realizar los trámites en nombre del titular).

Siga las mismas indicaciones establecidas en la 1ra. Sección – Identificación del Contribuyente (titular).

III. Tipo de Solicitud

← 3ra. Sección

En esta sección el contribuyente debe de llenar esta información, la cual la encuentran en el "estado de cuenta" actualizado.

Impuesto Predial: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Arbitrio de Limpieza Pública: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Arbitrio de Barrido de Calle: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Arbitrio de Recojo de Basura: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Arbitrio de Mantenimiento de Parques y Jardines: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Arbitrio de Seguridad Ciudadana (Serenazgo): Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Multa Tributaria: Registre todos los años a prescribir uno por uno.

Firma del contribuyente: El contribuyente titular debe estampar su firma, en sus ausencia lo puede hacer el representante legal, adjuntando la respectiva carta poder.